

Obec
HADRAVOVA ROSIČKA

Směrnice č. 1/2025
O zadávání veřejných zakázek

Čl. I

Předmět směrnice

- (1) Směrnice o zadávání veřejných zakázek obce Hadravova Rosička (dále jen „směrnice“) upravuje rozhodovací postupy při realizaci veřejných zakázek obce Hadravova Rosička
- (2) Směrnice upravuje:
 - a) zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
 - b) interní postupy obce Hadravova Rosička při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zákona, (dále také jen „veřejných zakázek“).
- (3) Je-li předmět veřejné zakázky (spolu)financován z dotačního programu nebo se financování z dotačního programu předpokládá, řídí se postupy této veřejné zakázky přednostně pravidly dotačního programu, pokud jsou tato pravidla složitější, než pravidla této směrnice. V otázkách, které pravidla dotačního titulu neupravují, se postupuje dle zákona a dle této směrnice.

Čl. II

Zásady při zadávání veřejných zakázek

- (1) Zadavatel veřejné zakázky musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona.
- (2) Obec Hadravova Rosička, jako subjekt disponující veřejnými prostředky, je povinna při zadávání veřejných zakázek dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Čl. III

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- (1) Před zahájením každého zadávacího řízení je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky – výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřenou v penězích bez DPH.
- (2) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen dodržovat postupy stanové zákonem (viz díl 2, § 16-23).
- (3) Do předpokládané hodnoty se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy.
- (4) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních. Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
- (5) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

- (6) Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky v přísnějším režimu, než který je pro veřejnou zakázku nutný, postupuje dále podle ustanovení platných pro tento přísnější režim.

Čl. IV

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

- (1) Veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000,- Kč, nebo

b) na stavební práce částce 9.000.000,- Kč.

- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona) není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadat postupem podle zákona, je však povinna při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. především zásady transparentnosti a přiměřenosti, a ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. V

Kategorie VZMR obce Hdravova Rosička a pravidla pro jejich zadávání

- (1) Veřejné zakázky malého rozsahu obce Hdravova Rosička se dle předpokládané hodnoty dělí do těchto dvou kategorií:

Kategorie VZMR	Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH)		O obsahu zadání rozhoduje	Výsledek schvaluje
	služby a dodávky	stavební práce		
I. kategorie	0,00 - 800.000,-	0,00 – 1.000.000,-	starosta obce	starosta obce
II. kategorie	800.000,01 - 3.000.000,-	1.000.000,01 - 9.000.000,-	zastupitelstvo obce	zastupitelstvo obce

VZMR I. kategorie

- (1) Dodavatele VZMR oslovuje i vybírá starosta obce.
- (2) Na VZMR I. kategorie, jejíž cena přesáhne částku 100 000,- Kč bez DPH bude s vybraným uchazečem podepsána objednávka nebo uzavřena smlouva.
- (3) Zadavatel uchovává k VZMR I. kategorie minimálně smlouvu či objednávku s vybraným dodavatelem, pokud byla vystavena/podepsána.

VZMR II. kategorie

- (1) O rozsahu a záměru zadat VZMR II. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- (2) Zastupitelstvo obce rozhodne, kteří dodavatelé (nejméně 3) budou v rámci VZMR vyzváni k předložení nabídky a stanoví hodnotící kritéria VZMR.
- (3) Dodavatelé musí být k podání nabídky vyzváni písemně s dodejkou, která prokáže doručení výzvy, nebo DS, nebo emailem
- (4) Nabídky musí být vždy podány fyzicky v papírové podobě nebo DS
- (5) Zastupitelstvo obce na svém zasedání otevírá obálky s nabídkami, posuzuje kvalifikaci dodavatelů a nabídky, provede hodnocení nabídek z hlediska zadávaných hodnotících kritérií.
- (6) Nabídky, které nesplní zadávací podmínky, zastupitelstvo obce vyřadí, případně může uchazeče vyzvat k doplnění nabídky.

(7) O výběru nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva, rozhoduje zastupitelstvo obce.

(8) Zadavatel uchovává k veřejné zakázce II. kategorie minimálně:

- usnesení zastupitelstva obce o rozsahu a záměru zadat veřejnou zakázku
- usnesení zastupitelstva obce o schválení hodnotících kritérií a dalších podmínek pro zadání VZMR II. kategorie a o schválení dodavatelů
- doklady prokazující oslovení dodavatelů
- nabídky podané uchazeči včetně obálek
- usnesení zastupitelstva obce, kterým bylo učiněno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- smlouvu s vybraným dodavatelem.

Čl. VI

Zaslání oznámení uchazečům o VZMR

(1) Veškerá oznámení budou uchazečům zaslána do patnácti dnů od rozhodnutí (např. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o vyloučení uchazeče).

Čl. VII

Zrušení zadávacího řízení u VZMR

(1) Zadavatel může zadávací řízení u VZMR kdykoliv zrušit (i bez udání důvodu), pokud si to vyhradí v zadávacích podmínkách, nejpozději však do uzavření smlouvy. Tato výhrada by měla být vždy součástí výzvy či zadávací dokumentace. O zrušení zadávacího řízení musí být informováni všichni dodavatelé, kteří podali nabídku.

Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení u VZMR

Kategorie VZMR	O zrušení zadávacího řízení rozhoduje
I. kategorie	starosta obce
II. kategorie	zastupitelstvo obce

Čl. VIII

Změna závazku ze smlouvy u VZMR, vícepráce, méněpráce

(1) Změnu závazku u VZMR I. může provést starosta bez souhlasu zastupitelstva za splnění všech těchto podmínek:

- a) změna závazku neovlivní výběr dodavatele v původním zadávacím řízení,
- b) v případě VZMR II. kategorie nesmí změna závazku vést ke změně předmětu veřejné zakázky,
- c) v případě VZMR nesmí celková hodnota zakázky po změně/změnách závazku přesáhnout finanční limit pro vyšší kategorii veřejné zakázky,
- d) hodnota změny závazku musí být nižší než 20 % původní hodnoty závazku (je rozhodný součet absolutních hodnot všech změn (víceprací i méněprací)),
- e) dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky musí být nezbytné.

Čl. IX

Jiný postup při zadávání VZMR (1)

Jiný postup při zadávání VZMR se použije v těchto případech:

- a) Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnicí se nevztahují na pořízení drobného spotřebního materiálu.
- b) V případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel osloví tohoto jediného potencionálního dodavatele. Tuto skutečnost písemně zdůvodní a doloží, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
- c) Obdobně může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných pro jednotlivé kategorie veřejných zakázek. Zadavatel osloví všechny potencionální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat a dále postupuje dle standardních postupů. Využití tohoto způsobu zadání veřejné zakázky je možné v případě, kdy dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp. že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.
- e) Zastupitelstvo obce může rozhodnout o dalším jiném postupu při zadávání VZMR, než který je upraven touto směrnicí.

Čl. X

Zadávání veřejných zakázek podle zákona

- (1) Veřejné zakázky podle zákona je zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení podle zákona a dle zásad a postupů uvedených v této směrnicí, není-li zákonem upraveno. V případě rozporu zákona a této směrnice se použije zákon.
- (2) O rozsahu, záměru a schválení výzvy a zadávací dokumentace rozhoduje zastupitelstvo obce. Výzvu a zadávací dokumentaci předkládá ke schválení zastupitelstvu obce starosta obce.
- (3) Zastupitelstvo obce jmenuje členy hodnotící komise, která musí mít minimálně tři členy (vždy lichý počet).
- (4) O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy rozhodne zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise (bude zpracována zpráva o hodnocení nabídek).

Čl. XI

Označení doručených nabídek u všech veřejných zakázek

- (1) U všech veřejných zakázek, u kterých je požadované fyzické doručení nabídek v papírové podobě na obecní úřad, označí obecní úřad doručenou obálku s nabídkou vždy datem a časem doručení.

Čl. XII

Smlouva s dodavatelem

- (1) Při realizaci zadávacího řízení se v rámci obchodních podmínek doporučuje využít vlastního návrhu smlouvy obce, který dodavatel vyplní na vyznačených místech.
- (2) Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Čl. XIII

Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny dle § 219 zákona

- (1) V případě smlouvy na veřejnou zakázku, jejíž cena je rovna nebo přesáhne částku 1.000.000,- Kč bez DPH, uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou

na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh, změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření.

(2) V případě smlouvy na veřejnou zakázku, jejíž cena je rovna nebo přesáhne částku 1.000.000,- Kč bez DPH, uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předcházejícím kalendářním roce.

Čl. XIV

Evidence dokumentů k veřejným zakázkám

(1) V případě veřejných zakázek dle zákona je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení dle zákona, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis či dotační podmínky lhůtu delší.

(2) V případě veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení po dobu 5 let ode dne ukončení zadávacího řízení, nestanoví-li jiný právní předpis či dotační podmínky lhůtu delší.

Čl. XV

Závěrečná ustanovení

(1) Zadávání veřejných zakázek zahájené před účinností této vnitřní směrnice se dokončí podle vnitřních předpisů planých v době zahájení.

(2) Tato směrnice nahrazuje předchozí znění směrnice obce Hadravova Rosička .

Směrnice byla projednána zastupitelstvem obce a schválena usnesením č. 27/25 ze dne 01.06.2025

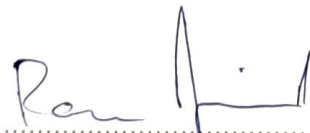
Směrnice nabývá účinnosti dne 01.06.2025

Směrnici zpracoval : LIBOR NĚMEC starosta obce

Vyvěšeno : 01.06.2025

Sejmuto: 30.10.2025

OBECNÍ ÚŘAD
Hadravova Rosička


.....
místostarosta obce


..... starosta obce